



**CUERPO DE BOMBEROS  
DE CAYAMBE**

ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA

RENDICIÓN DE  
**CUENTAS 2023**  
BOMBEROS DE CAYAMBE



RENDICIÓN DE  
**CUENTAS 2023**  
BOMBEROS DE CAYAMBE

INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN  
DE CUENTAS

ADMINISTRACIÓN  
ING. EDWIN YUGSI MSC



## 1. MARCO LEGAL

El artículo 61 de la Constitución de la República del Ecuador, en sus numerales 2 y 5, garantiza el derecho de participación de las personas en los asuntos de interés público y fiscalización de los actos de poder público.

El artículo 204 de la Constitución de la Republica del Ecuador determina que “El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación”

El artículo 207 de la Constitución de la Republica del Ecuador establece que “El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social promoverá e incentivará el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana, impulsará y establecerá mecanismos de control social en los asuntos de interés público, y designará a las autoridades que le corresponda de acuerdo con la Constitución y la ley”

El artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana establece “Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.”

El artículo 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana enumera los objetivos de la rendición de cuentas: “1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; 2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; 3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y, 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno”

El artículo 12 de la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en lo concerniente al monitoreo del proceso de rendición de cuentas establece “Los informes de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, serán remitidos al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el plazo de treinta días posteriores a la fecha de presentación del informe, a fin de que se verifique el cumplimiento de la obligación y también se difunda a través de los mecanismos de los que dispone el Consejo”

En cumplimiento a lo dispuesto por el Consejo De Participación Ciudadana y Control Social y a lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de Rendición de Cuentas con Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 establece como deberes de los sujetos obligados a rendir cuentas “Elaborar el Informe de Rendición de Cuentas a partir de los contenidos obligatorios sobre los temas que la ciudadanía requirió que la autoridad/ institución o sujeto obligado rinda cuentas.”



El Cuerpo de Bomberos del Cantón Cayambe en el marco del enfoque participativo y a fin de transparentar la gestión, procede a la elaboración del respectivo informe de rendición de cuentas preliminar, enmarcado en la normativa legal vigente.

## 2. INTRODUCCIÓN

El Cuerpo de Bomberos de Cayambe es una entidad pública desconcentrada de la administración municipal, comprometida con la seguridad de vidas y bienes de la población Cayambeña, adscrita al GADIPMC que prestan el servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico. Asimismo, efectúan acciones de salvamento con el propósito de precautelar la seguridad de la ciudadanía en su respectiva circunscripción territorial, precautelando la vida, la propiedad y el medio ambiente. Cuenta también con patrimonio y fondos propios, personalidad jurídica, autonomía administrativa, financiera, presupuestaria y operativa; y los recursos que les sean asignados por Ley son transferidos directamente a la cuenta única del Cuerpo de Bomberos de Cayambe.

El Cuerpo de Bomberos de Cayambe año tras año ha ido desarrollando acorde a la normativa antes mencionada el respectivo proceso de rendición de cuentas, proceso por medio del cual se busca informar a la ciudadanía sobre todas las acciones desarrolladas por la institución en cumplimiento de sus competencias y otros esfuerzos en bien de la colectividades del cantón.

Además de dar cumplimiento a la obligación de rendir cuentas el Cuerpo de Bomberos de Cayambe percibe esta tarea como una oportunidad para transparentar la gestión institucional.

## 3. OBJETIVO

El propósito del presente informe es brindar a la ciudadanía información detallada sobre las actividades realizadas por el Cuerpo de Bomberos de Cayambe. Asimismo, se busca garantizar la transparencia en la información presentada y con ello recopilar opiniones de los ciudadanos con el fin de identificar áreas de mejora y fortalecer la gestión institucional.

## 4. ELEMENTOS ORIENTADORES DE LA INSTITUCIÓN

### 4.1. Misión

Somos una institución de derecho público dedicada al servicio de prevención, protección, socorro y extinción de incendios, así como de apoyo en otros eventos adversos de origen natural o antrópico; contando con personal capacitado, recursos y medios adecuados para precautelar la vida, la propiedad y el medio ambiente en el cantón Cayambe.



## 4.2. Visión

Consolidarse como una institución técnica que brinda un servicio oportuno, eficaz y eficiente en prevención, extinción de incendios y apoyo en eventos adversos; con personal altamente capacitado, tecnología, infraestructura, equipos y recursos adecuados.

## 4.3. Valores

**Abnegación.** - El valor principal institucional, es el de brindar un servicio humanitario desinteresadamente al prójimo.

**Trabajo en equipo.** - El logro de los objetivos y metas institucionales, incluyendo la mejora continua de los procesos, requiere del compromiso y esfuerzo coordinado de todos los servidores públicos del Cuerpo de Bomberos.

**Responsabilidad.** - Nos comprometemos con la sociedad, el servicio a los demás y entendemos como el cumplimiento de las funciones asignadas.

**Respeto.** - Consideración y valoración al accionar de los funcionarios en el servicio para los demás usuarios.

**Honestidad.** - Convicción y valor institucional, con los cuales se muestra en su obrar ante la ciudadanía, de manera justa, recta e integral.

**Disciplina.** - Es la realización de la labor acorde con características de responsabilidad y cumplimiento de las actividades de los procesos institucionales que han sido designados.

**Lealtad.** - Institución fiel y comprometida con la comunidad en proveer servicios para salvar vidas y proteger bienes.

**Compromiso.** - El desempeño responsable de las tareas a su cargo para cumplimiento de la misión y visión institucional.

**Equidad.** - La equidad intenta promover la igualdad, más allá de las diferencias en el sexo, la cultura, religión, sectores económicos a los que se pertenece, etc. Es por ello por lo que suele ser relacionado con la justicia social, ya que defiende las mismas condiciones y oportunidades para todas las personas, sin distinción, solo adaptándose en los casos particulares.

## 4.4. Principios

**Calidad en el servicio.** - Grado en que un servicio satisface las necesidades o expectativas que el cliente tiene respecto al servicio.

**Autonomía.** - El Cuerpo de Bomberos de Cayambe actúa de modo objetivo, siguiendo la normativa legal que le rige, en el cumplimiento de su labor social con responsabilidad para con su personal y la ciudadanía en general.

**Participación.** - El Cuerpo de Bomberos de Cayambe hace referencia al conjunto de acciones o iniciativas que impulsan el desarrollo institucional a través de la integración de la ciudadanía en la toma de decisiones.

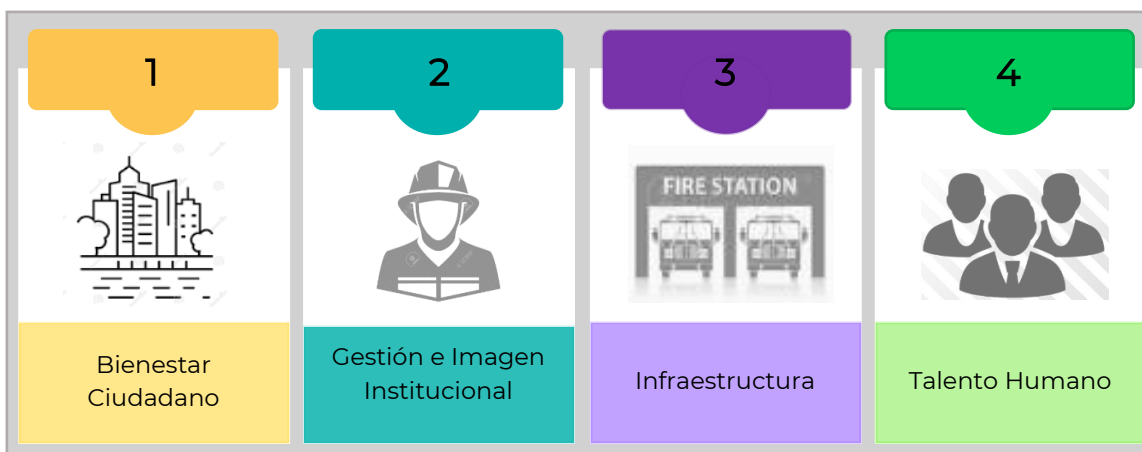
**Transparencia.** - El Cuerpo de Bomberos de Cayambe reconoce el derecho a la información que puedan solicitar los ciudadanos enmarcada en el libre acceso a la información y proporciona información sobre lo que está haciendo, sobre sus planes de acción, sus fuentes de datos y sobre lo que puede ser considerado responsable frente a la sociedad.

**Cooperación.** - Trabajo articulado y coordinado horizontal y vertical, en toda la estructura organizacional del CB-GADIP.

**Solidaridad.** - Brindar y compartir con la comunidad el apoyo y la ayuda que necesita.

## 5. ALINEACIÓN INSTITUCIONAL

### 5.1. Ejes Institucionales



### 5.2. Objetivos Estratégicos

| Bienestar Ciudadano    |  |
|------------------------|--|
| Objetivo Estratégico 1 | Fomentar en la población del cantón Cayambe una cultura de prevención de riesgos e incendios por medio de campañas de sensibilización. |
| Objetivo Estratégico 2 | Incrementar el control a las actividades económicas no reguladas.  |
| Objetivo Estratégico 3 | Mejorar el servicio institucional del Cuerpo de Bomberos de Cayambe  |



**Gestión e Imagen Institucional**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Objetivo Estratégico 4 | Optimizar los procesos del Cuerpo de Bomberos de Cayambe.                |
| Objetivo Estratégico 5 | Potencializar la imagen institucional del Cuerpo de Bomberos de Cayambe. |

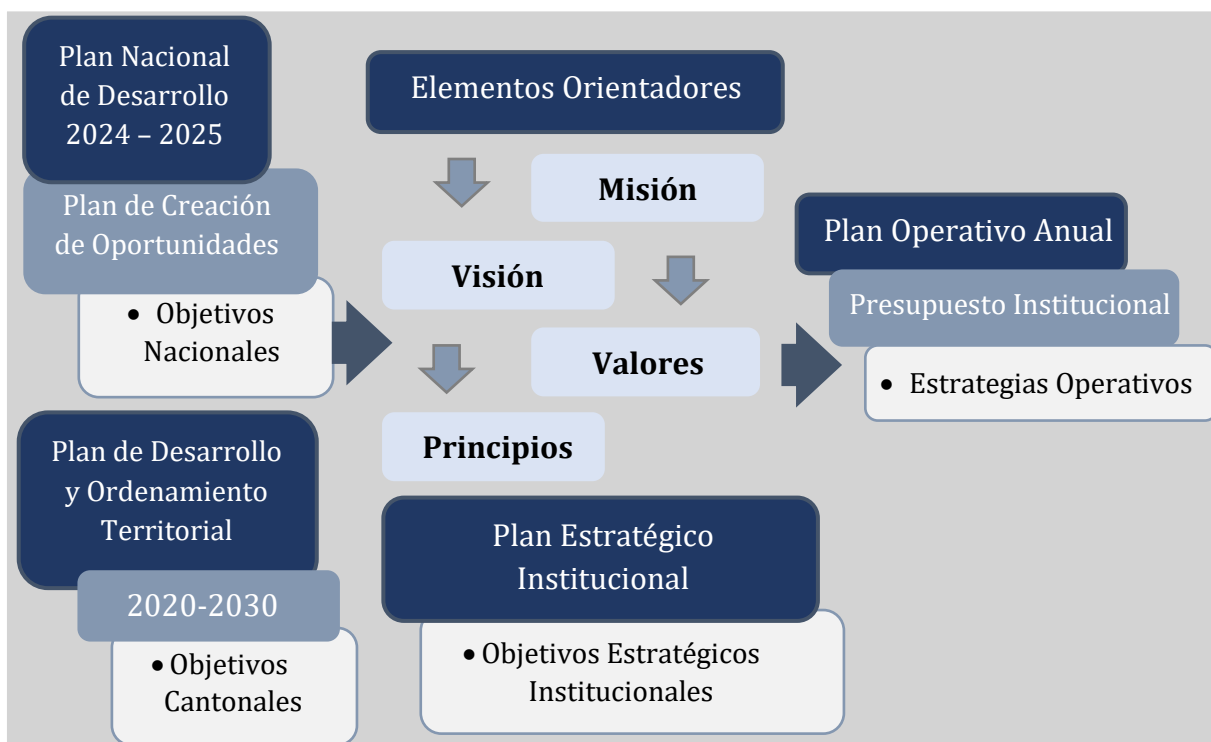
**Infraestructura**

|                        |   |
|------------------------|---|
| Objetivo Estratégico 6 | Mejorar las condiciones de accesibilidad para las personas con discapacidad.            |
| Objetivo Estratégico 7 | Mejorar la infraestructura para el óptimo desarrollo del Cuerpo de Bomberos de Cayambe. |

**Talento Humano**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Objetivo Estratégico 11 | Incrementar el nivel de capacitación y especialización técnica del personal del Cuerpo de Bomberos de Cayambe. |
| Objetivo Estratégico 12 | Potencializar la imagen institucional del Cuerpo de Bomberos de Cayambe.                                       |

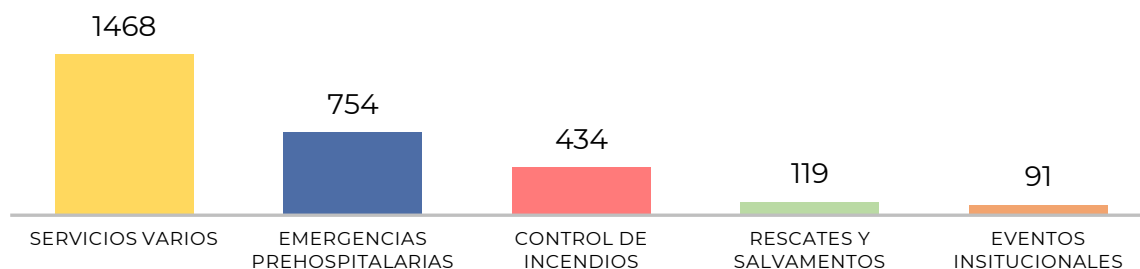
**5.3. Alineación Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.**





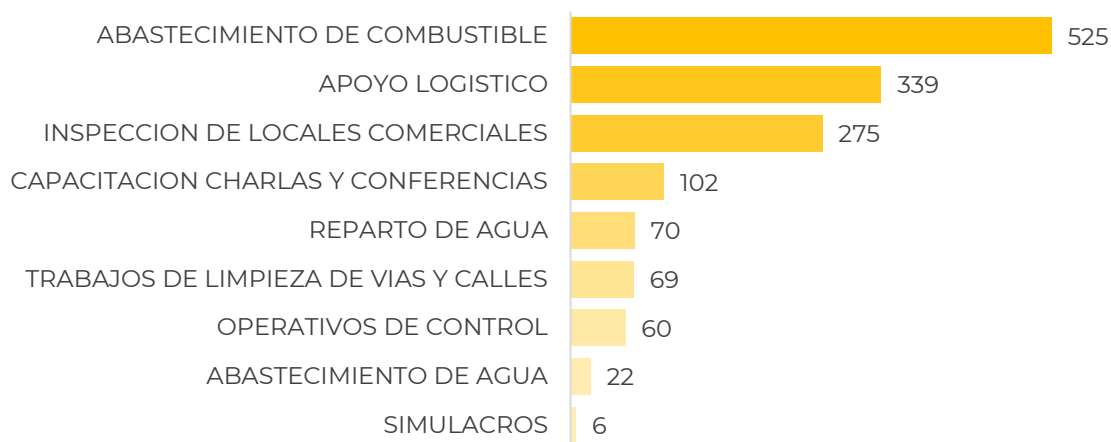
## 6. Gestión General Operativa

### 6.1. Actividades y Emergencias Atendidas 2023



| Nro.         | Actividades y Emergencias    | Cantidad     |
|--------------|------------------------------|--------------|
| 1            | Actividades Varias           | 1.468        |
| 2            | Emergencias Prehospitalarias | 754          |
| 3            | Control de Incendios         | 434          |
| 4            | Rescates y Salvamentos       | 119          |
| 5            | Eventos Institucionales      | 91           |
| <b>Total</b> |                              | <b>2.866</b> |

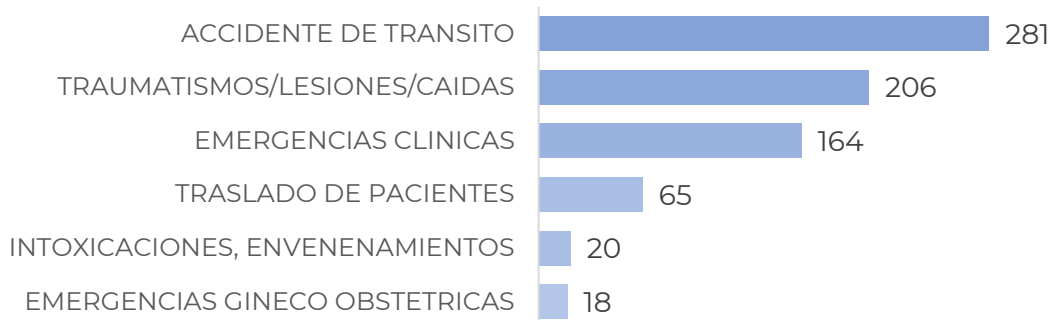
#### 6.1.1. Servicios Varios 2023



| Nro.         | Servicios Varios                      | Cantidad     |
|--------------|---------------------------------------|--------------|
| 1            | Simulacros                            | 6            |
| 2            | Abastecimiento de Agua                | 22           |
| 3            | Operativos de Control                 | 60           |
| 4            | Trabajos de Limpieza de Vías y Calles | 69           |
| 5            | Reparto de Agua                       | 70           |
| 6            | Inspección de Locales Comerciales     | 275          |
| 7            | Capacitación Charlas y Conferencias   | 102          |
| 8            | Apoyo Logístico                       | 339          |
| 9            | Abastecimiento de Combustible         | 525          |
| <b>Total</b> |                                       | <b>1.468</b> |



## 6.1.2. Emergencias Prehospitalarias



| Nro.         | Emergencias Prehospitalarias    | Cantidad   |
|--------------|---------------------------------|------------|
| 1            | Emergencias Gineco Obstétricas  | 18         |
| 2            | Intoxicaciones, Envenenamientos | 20         |
| 3            | Traslado de Pacientes           | 65         |
| 4            | Emergencias Clínicas            | 164        |
| 5            | Traumatismos/Lesiones/Caídas    | 206        |
| 6            | Accidente de Transito           | 281        |
| <b>Total</b> |                                 | <b>754</b> |

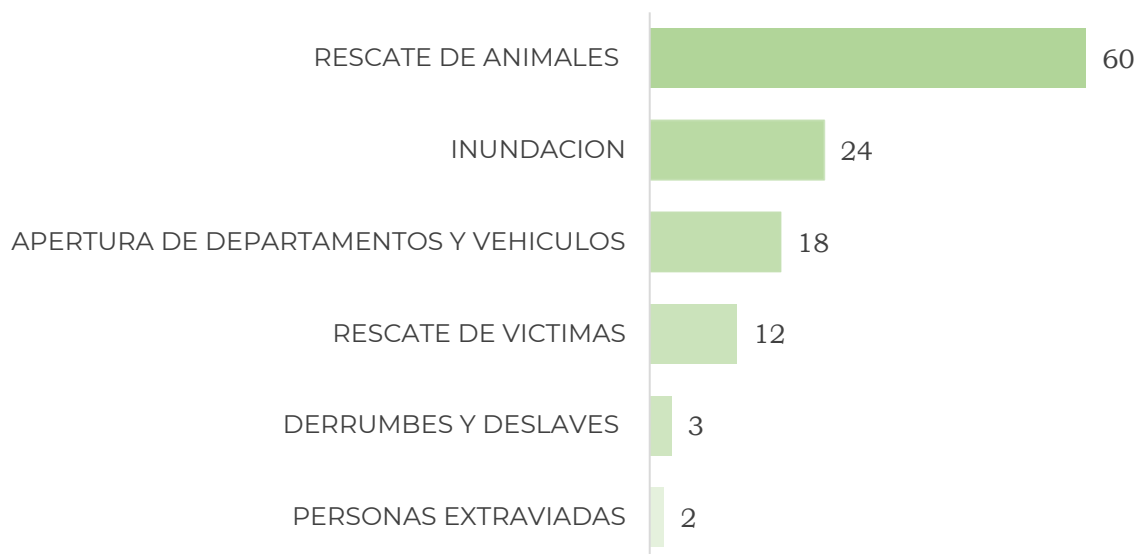
## 6.1.3. Control de Incendios



| Nro.         | Control de Incendios        | Cantidad   |
|--------------|-----------------------------|------------|
| 1            | Incendios Industriales      | 3          |
| 2            | Amago de Incendio           | 3          |
| 3            | Incendio Vehicular          | 5          |
| 4            | Fuga de Gas                 | 10         |
| 5            | Incendio Estructural        | 23         |
| 6            | Falsa Alarma                | 28         |
| 7            | Inspecciones de Emergencias | 102        |
| 8            | Incendio Forestal           | 260        |
| <b>Total</b> |                             | <b>434</b> |



### 6.1.4. Rescates y Salvamentos



| Nro.         | Control de Incendios                  | Cantidad   |
|--------------|---------------------------------------|------------|
| 1            | Personas Extraviadas                  | 2          |
| 2            | Derrumbes y Deslaves                  | 3          |
| 3            | Rescate de Víctimas                   | 12         |
| 4            | Apertura de Departamentos y Vehículos | 18         |
| 5            | Inundación                            | 24         |
| 6            | Rescate de Animales                   | 60         |
| <b>Total</b> |                                       | <b>119</b> |

### 6.1.5. Eventos Institucionales

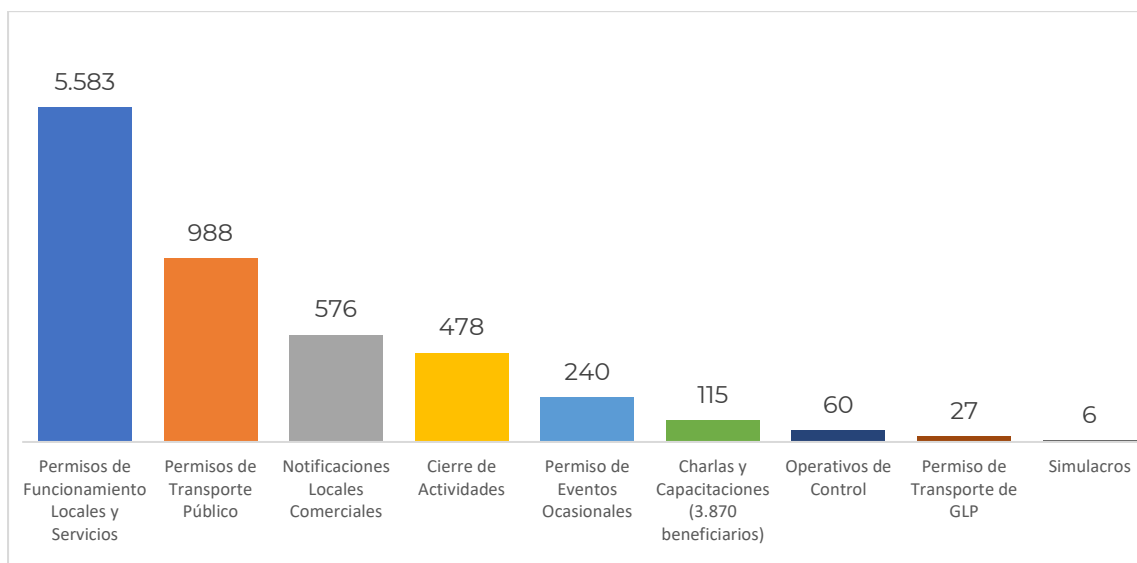


| Nro.         | Control de Incendios                  | Cantidad  |
|--------------|---------------------------------------|-----------|
| 1            | Actos Cívicos Culturales y Deportivos | 58        |
| 2            | Reuniones                             | 33        |
| <b>Total</b> |                                       | <b>91</b> |



## 7. Gestión de Prevención de Incendios e Ingeniería del Fuego

### 7.1. Trámites Generales

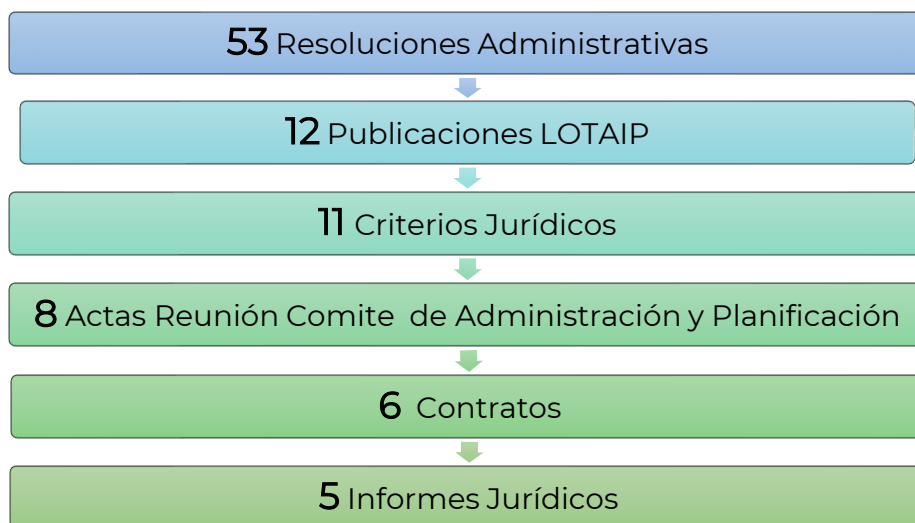


| NRO | PRODUCTOS                                      | TOTAL |
|-----|--|-------|
| 1   | Permisos de Funcionamiento Locales y Servicios | 5.583 |
| 2   | Permisos de Transporte Público                 | 988   |
| 3   | Notificaciones Locales Comerciales             | 576   |
| 4   | Cierre de Actividades                          | 478   |
| 5   | Permiso de Eventos Ocasionales                 | 240   |
| 6   | Plan de Emergencia                             | 212   |
| 7   | Charlas y Capacitaciones (3.870 beneficiarios) | 115   |
| 8   | Operativos de Control                          | 60    |
| 9   | Permiso de Transporte de GLP                   | 28    |
| 10  | Simulacros                                     | 6     |

### 7.2. Proyectos de Ingeniería

| NRO | PRODUCTOS                          | TOTAL |
|-----|------------------------------------|-------|
| 1   | Permiso de Ocupación               | 18    |
| 2   | Permiso de Visto Bueno de Planos   | 39    |
| 3   | Certificado de Factibilidad de GLP | 3     |
| 4   | Certificado Definitivo de GLP      | 4     |

## 8. Gestión de Asesoría Jurídica



## 9. Gestión de Comunicación Social

|  |  |
|--|--|
| Medios Digitales y Redes Sociales        | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Facebook:</b> Incremento de seguidores de 39.700 en 2022 a 44.500 en el 2023.</li><li>• <b>Instagram:</b> Incremento de seguidores de 684 en 2022 a 951 en el 2023.</li><li>• <b>TiK Tok:</b> Incremento de seguidores de 79 en 2022 a 1999 en el 2023.</li><li>• <b>Pagina Web:</b> <a href="http://www.bomberoscayambe.gob.ec">www.bomberoscayambe.gob.ec</a></li></ul> |
| Manual de Imagen Institucional 2023      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecimiento de Parámetros y Reglas</li><li>• Gestión de Plataformas y Medios Digitales</li><li>• Mantener una Imagen Institucional Correcta</li></ul>  |
| Plan de Comunicación 2023                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del Plan de Comunicación 2023</li><li>• Desarrollo de Estrategias de Comunicación</li><li>• Organización y Planificación de Recursos</li><li>• Difusión Efectiva de Información</li><li>• Fortalecimiento de Imagen Institucional</li></ul>  |
| Gestión, Cobertura y Archivo Fotográfico | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coberturas de capacitaciones, eventos y actividades de la institución las cuales se ha elaborado más de 1500 fotografías y grabación de video.</li></ul>   |
| Benchmarking                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tercer puesto en audiencia a nivel nacional (facebook)</li><li>• Aceptación del 90% deseguidores</li><li>• Alcance de más de 135.00 usuarios en redes sociales</li></ul>   |
| Pautaje en Medios de Comunicación        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 6 meses de servicio de pautaje con medio de comunicación digital con más de 300.000 seguidores en facebook.</li><li>• Máximización de alcance y efectividad en la difusión de información institucional.</li></ul>   |



## 10. Gestión de Planificación

### 10.1. Actividades Ejecutadas



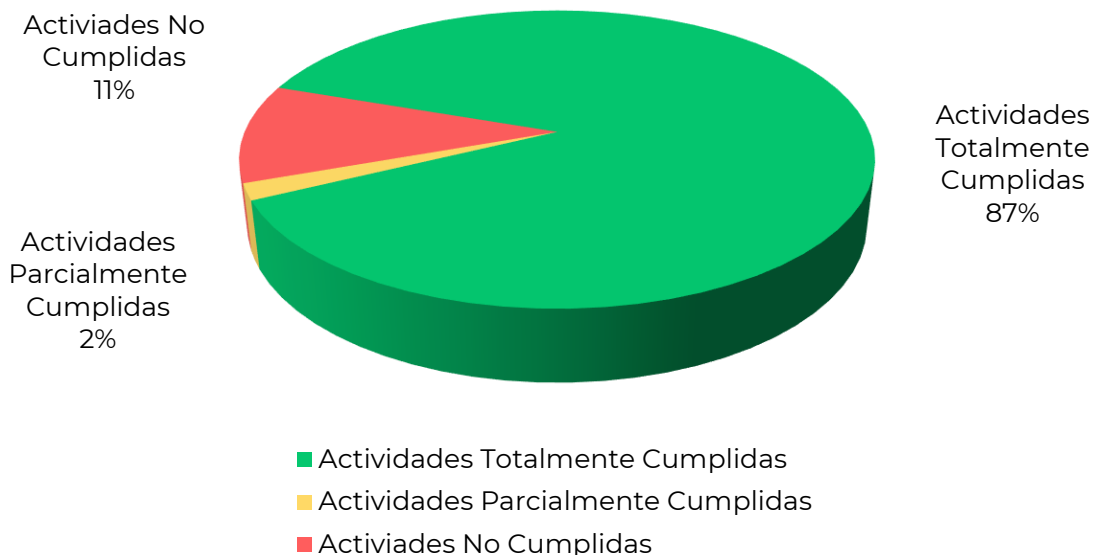
### 10.2. Ejecución de Actividades por Gestión

#### 10.2.1. Resumen de Ejecución de Actividades

|   | ACTIVIDADES TOTALMENTE CUMPLIDAS | ACTIVIDADES PARCIALMENTE EJECUTADAS | ACTIVIDADES NO CUMPLIDAS | ACTIVIDAD SUSPENDIDA |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA                              | 1                                | 0                                   | 0                        | 0                    |
| GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN   | 27                               | 0                                   | 2                        | 0                    |
| GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL                            | 6                                | 0                                   | 0                        | 0                    |
| GESTIÓN FINANCIERA  | 5                                | 0                                   | 1                        | 0                    |
| GESTION ADMINISTRATIVA                                    | 37                               | 2                                   | 5                        | 7                    |
| GESTIÓN DE TALENTO HUMANO                                 | 21                               | 2                                   | 3                        | 0                    |
| GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS E INGENIERÍA DEL FUEGO | 1                                | 0                                   | 0                        | 0                    |
| <b>TOTAL</b>  | <b>86</b>                        | <b>10</b>                           | <b>16</b>                | <b>11</b>            |



## Ejecución de Actividades



### RESUMEN DE ACTIVIDADES

| Descripción                        | Cantidad   |
|------------------------------------|------------|
| Actividades Totalmente Cumplidas   | 98         |
| Actividades Parcialmente Cumplidas | 4          |
| Actividades No Cumplidas           | 11         |
| Actividades Suspendidas            | 8          |
| <b>Total</b>                       | <b>113</b> |

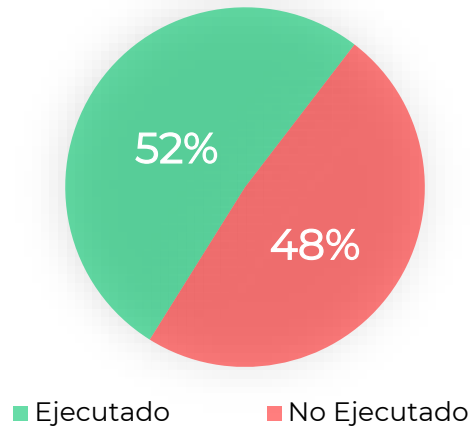
Tras la evaluación del Plan Operativo Anual 2023, se puede concluir que el 87% de las actividades programadas fueron ejecutadas en su totalidad. Además, un 2% de las actividades se llevaron a cabo parcialmente. Por otro lado, se informa que un 11% de las actividades programadas para este periodo no pudieron ser ejecutadas de manera satisfactoria debido a factores externos a la gestión institucional.

A partir de estos resultados, se identifica la necesidad de fortalecer las gestiones de seguimiento y evaluación para anticipar y abordar de manera oportuna cualquier eventualidad en la ejecución de las actividades. El objetivo es tomar medidas correctivas a tiempo y cumplir con todas las metas propuestas.



### 10.3. Ejecución Presupuestaria POA 2023

#### Ejecución Presupuestaria



#### RESUMEN DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

|                    | Codificado            | Ejecutado              | No Ejecutado          | % Ejecución |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
| POA 2023           | \$2.057.641,67        | \$1.280.178,84         | \$777.462,83          | 62%         |
| ARRASTRES 2022     | \$426.717,28          | \$410.945,92           | \$15.771,36           | 96%         |
| SALDO CAJA/ BANCOS | \$797.469,84          | \$0,00                 | \$797.469,84          | 0           |
| <b>TOTAL</b>       | <b>\$3.281.828,79</b> | <b>\$ 1.691.124,76</b> | <b>\$1.590.704,03</b> | <b>52%</b>  |

En cuanto a la ejecución presupuestaria del Plan Operativo Anual, se logró un avance del 52%, siendo principalmente afectada por el monto de \$797.469,84 destinado al "Proyecto de Construcción del Cuartel de Bomberos de Cayambe". Esta actividad se encuentra en proceso de gestión, principalmente para la adquisición del terreno requerido, lo que ha pospuesto la ejecución de estos recursos que representan un 24% del presupuesto institucional.

Por otra parte, la Gestión Administrativa inició el proceso para la recompra de camionetas al inicio del año 2023, con el objetivo de optimizar los recursos de la institución. Sin embargo, pese a múltiples gestiones realizadas con el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), entidad rectora de la contratación pública, finalmente se recomendó desistir del proceso debido a vacíos legales en el proceso antes mencionado que limitaban a la institución de continuar con mismo. Este proceso tenía un monto presupuestado de \$287.495,30, lo que representa el 9%.

En resumen, la no ejecución de estos dos procesos causó un impacto en la ejecución del 33%. Sin embargo, para el periodo 2024 se espera ejecutar estas actividades al considerarlas necesaria y de gran importancia. El objetivo es fortalecer no únicamente la infraestructura y el parque automotor, sino también la capacidad y los tiempos de respuesta para garantizar una mejor atención a la ciudadanía de Cayambe.



## II. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

### II.1. Actividades en Infraestructura de Tecnologías de la Información

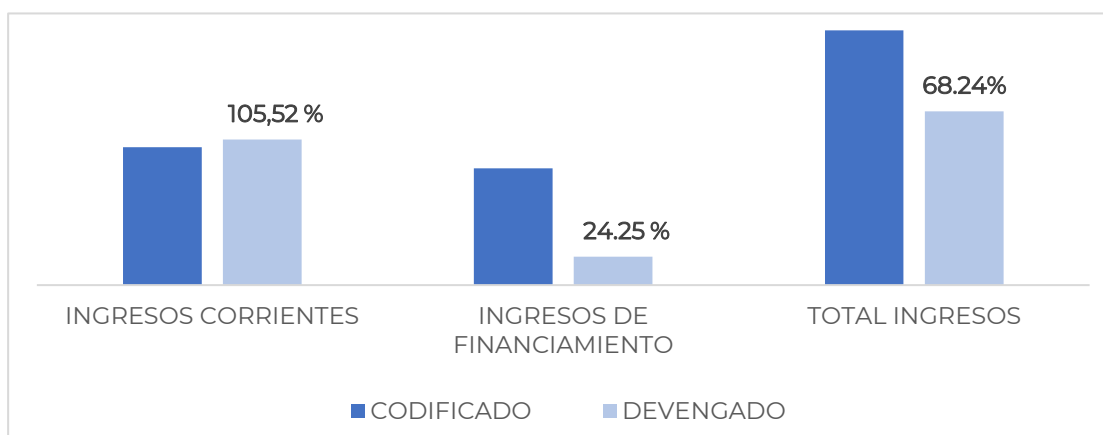
| Infraestructura de Tecnologías de la Información                   |  |
|--|--|
| Repotenciamiento del Centro de Datos Virtualizado Hiperconvergente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimización del almacenamiento</li> <li>• Seguridad de la información</li> <li>• Estabilización de los servicios</li> </ul>  |
| Implementación del Firewall Gfortigate 101f                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantiza la integridad y confidencialidad de datos</li> <li>• Protección de redes y sistemas de amenazas</li> <li>• Inspección profunda de paquetes, filtrado de contenido, prevención de intrusiones y control de aplicaciones</li> <li>• Permite un control efectivo del acceso, la administración y la seguridad de la infraestructura tecnológica</li> </ul> |
| Mesa de Soporte  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantiza la atención a usuarios de los sistemas</li> <li>• Centraliza las vías de comunicación</li> </ul>  |
| Correo Electrónico Zimbra  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 96 buzones de correo electrónico en producción, con un espacio de almacenamiento que va desde las 500MB hasta los 3.5GB</li> </ul>  |
| Virtualización de Servidor Gestión Financiera                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloja a los sistemas Gubwin y SIGAME en Windows Server 2019.</li> <li>• Asegura la disponibilidad y la escalabilidad de los servicios.</li> <li>• Controla y optimiza la interacción entre equipos</li> <li>• Transparencia y trazabilidad de solicitudes de soporte</li> </ul>   |
| Virtualización de Servidor de TTHH                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aloja el sistema de biométrico en Windows Server 2019.</li> <li>• Registro y reporte de asistencias del personal.</li> </ul>  |
| Servicio Cloud Antivirus   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración centralizada de antivirus</li> <li>• Licenciamiento de 50 equipos</li> </ul>   |
| Servidor Virtual de Directorio Activo                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Control de acceso de usuarios de los sistemas</li> <li>• Plataforma de administración de cuentas de usuario</li> <li>• Servicio de cortafuegos, VPN, IDS e IPS</li> </ul>   |
| Servicio de Nube Institucional                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacenamiento de información en la nube</li> <li>• Plataforma de colaboración de contenidos</li> <li>• Facilita la gestión de archivos y la comunicación entre los equipos</li> </ul>  |
| Servicio de Monitoreo de los Enlaces del Cbc para X1 y X2          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo en tiempo real y de manera efectiva</li> <li>• Garantiza la estabilidad y el rendimiento óptimo de los enlaces de datos y servicios de internet</li> <li>• Fortalece la infraestructura de red</li> </ul>   |
| Control de Acceso a Servicio de Internet Wifi                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración centralizada de los puntos de acceso</li> <li>• Mejora la seguridad del entorno de red de la organización</li> <li>• Mitigación de riesgos por accesos no autorizados</li> </ul>   |
| Telefonía IP para las Estaciones X1 y X2                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimización y modernización de servicios de comunicación</li> <li>• Plataforma de comunicación unificada y centralizada</li> <li>• Comunicación oportuna y eficiente</li> </ul>  |
| Integración de Sistemas de Video Vigilancia CCTV para X1 y X2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de la seguridad y protección de bienes institucionales</li> <li>• Simplificación en tareas de vigilancia y respuesta ante eventos</li> <li>• Mayor visibilidad y control sobre las actividades dentro y alrededor de los cuarteles</li> </ul>   |
| Sistema de Control de Accesos                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento infraestructura tecnológica de seguridad física</li> <li>• Monitoreo y control de acceso del personal a las distintas áreas</li> <li>• Asignación de permisos de acceso a áreas sensibles</li> <li>• Protección de bienes y activos institucionales</li> </ul>  |

## 11.2. Actividades de Desarrollo y Mantenimiento de Plataforma de Software

| Desarrollo y Mantenimiento de Plataforma de Software |   |
|--|---|
| <b>SITIO WEB INSTITUCIONAL</b>                       | En el transcurso del año 2023, el sitio web de la Institución <a href="http://www.bomberoscayambe.gob.ec">www.bomberoscayambe.gob.ec</a> ha experimentado actualizaciones constantes en estrecha coordinación con la Gestión de Comunicación Social. Estas actualizaciones abarcan tanto el diseño web como la información publicada, asegurando la coherencia con el manual de imagen corporativa institucional. |

## 12. GESTIÓN FINANCIERA

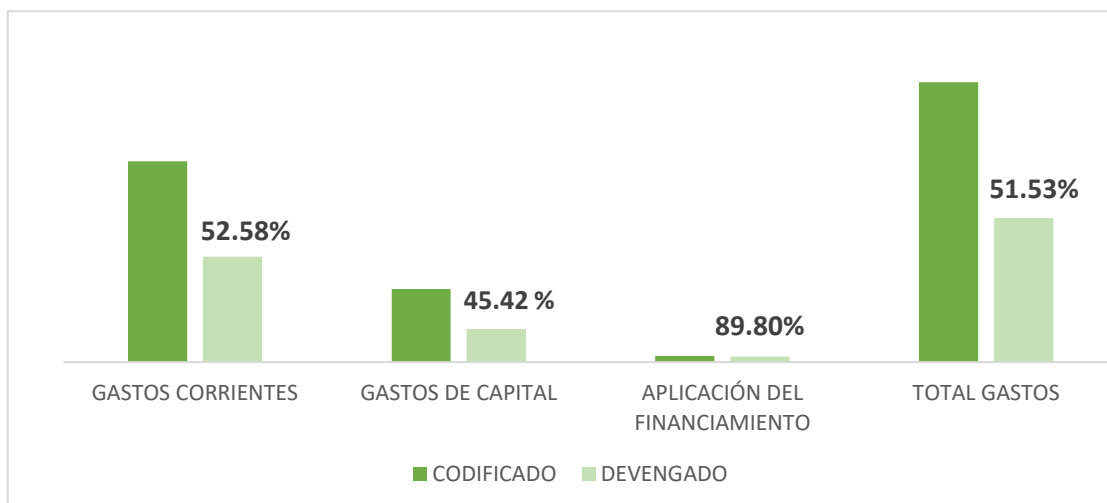
### 12.1. Ingresos 2023



| COD | GRUPO                      | CODIFICADO          | DEVENGADO           | EJECUCIÓN %   |
|-----|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1   | Ingresos Corrientes        | 1.776.420.31        | 1.874.394.40        | 105.52%       |
| 3   | Ingresos de Financiamiento | 1.505.408.48        | 365.093.34          | 24.25%        |
|     | <b>TOTALES</b>             | <b>3.281.828.79</b> | <b>2.239.487.74</b> | <b>68.24%</b> |

Realizando el análisis del presupuesto de ingresos del ejercicio fiscal 2023, asciende al valor de USD 3.281.828.79 de presupuesto codificado; que equivale al 100%, del cual al 31 de diciembre se devengó el monto de USD 2.239.487.74 entre los ingresos corrientes y los ingresos de financiamiento (cuentas por cobrar) lo cual representa un 68,24% de ejecución, es importante mencionar que dentro del devengado y recaudado de ingresos de financiamiento no se registra el Saldo Caja y Bancos el cual se obtuvo un presupuesto codificado por un valor de USD 1.140.315.14 que representó el 34,75% del presupuesto global para este periodo.

## 12.2. Egresos 2023



| COD | GRUPO                         | CODIFICADO          | DEVENGADO           | EJECUCIÓN %   |
|-----|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 5   | Gastos Corrientes             | 2.353.931.01        | 1.237.645.00        | 52.58%        |
| 8   | Gastos de Capital             | 855.739.69          | 388.681.99          | 45.42%        |
| 9   | Aplicación del Financiamiento | 72.158.09           | 64.797.77           | 89.80%        |
|     | <b>TOTALES</b>                | <b>3.281.828.79</b> | <b>1.691.124.76</b> | <b>51.53%</b> |

Realizando el análisis del Presupuesto de egresos 2023 que asciende al valor codificado de USD 3.281.828.79; equivalente al 100%, al 31 de diciembre se devengó USD 1.691.124.76; que corresponde al 51.53% del presupuesto aprobado; ejecutándose su mayor porcentaje en los gastos corrientes con el 52.58% y 45.42% de capital respectivamente; en estos grupos se concentra la actividad operativa de la Institución, respecto a la Aplicación de financiamiento se encuentra ejecutado en 89.80%.

## 12.3. Resultados 2023

En cumplimiento al art. 265 del COOTAD, al 31 de diciembre del 2023 el Cuerpo de Bomberos de Cayambe tiene un SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO DE USD \$ 548.362.98 desglosado de la siguiente manera:

| GRUPO                           | DEVENGADO         |
|---------------------------------|-------------------|
| Ingresos (Rentas Efectivas)     | 2,239,487.74      |
| Gastos Devengados               | 1,691,124.76      |
| <b>Superávit Presupuestario</b> | <b>548,362.98</b> |

De acuerdo con los datos que constan en el estado de ejecución presupuestaria correspondiente al ejercicio económico 2023, encontramos un superávit presupuestario de \$ 548,362.98 esto a causa de que nuestros ingresos fueron mayores a los gastos del periodo fiscal.

### 13. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

#### 13.1. Situación de la Gestión en 2023



#### 13.2. Instrumentos de Talento Humano

| Talento Humano             |   |
|----------------------------|---|
| Reuniones Jefes de Guardia | En el periodo 2023, se desarrollaron 9 reuniones con la presencia de jefes de guardia y personal técnico para coordinar actividades   |
| Acciones de Personal       | En el 2023, se desarrollaron 112 acciones de personal: <ul style="list-style-type: none"><li>- Comité Paritario (12)</li><li>- Enfermedad (5)</li><li>- Llamados de Atención (12)</li><li>- Vacaciones (95)</li></ul> |
| Evaluación de Desempeño    | 18 Evaluaciones de Desempeño Personal Administrativo<br>34 Evaluaciones de Desempeño Personal Operativo   |

#### Capacitaciones

|    | Tema  | Asistentes    |
|----|---|---------------|
| 1  | Diseño y Dimensionamiento de Sistemas Residenciales Comerciales e Industriales de GLP                                   | 2 servidores  |
| 2  | Política Publica de Información y Legislación Archivística  | 1 servidor    |
| 3  | Administración y Control de Bienes y Existencias del Sector Público   | 12 servidores |
| 4  | Riesgos e Incendios Industriales  | 3 servidores  |
| 5  | Instructor del Fuego  | 5 servidores  |
| 6  | Especialidad de Buceo   | 5 servidores  |
| 7  | Soporte Vital Cardiovascular Avanzado   | 4 servidores  |
| 8  | Soporte Vital Básico  | 35 servidores |
| 9  | Prevención de Riesgos Laborales   | 54 servidores |
| 10 | Liderazgo Transformacional y Entrenamiento Estratégico  | 56 servidores |
| 11 | Análisis y Aplicación Práctica de la Política Pública De Vigencia Tecnológica y Procedimientos de Contratación Pública. | 20 servidores |



## Salud y Seguridad Ocupacional

|   |  |
|---|--|
| Dotación de Equipos de Protección Personal          | - Equipos de Protección Emergencias Urbanas<br>- Guantes Tácticos de Protección  |
| Medicina Ocupacional                                | - 321 Atenciones Médicas<br>- 56 Exámenes Ocupacionales<br>- Infografías sobre el VIH, Uso de Mascarilla, Riesgo y Peligro<br>- Registro de Incidentes y Accidentes Laborales<br>- Gestión de Desechos Infecciosos<br>- Certificación de Consultorio Médico<br>- Certificación de Ambulancias (establecimientos médicos)<br>- Pausas Activas<br>- 5 Minutos de Seguridad<br>- Actualización de Formatos de Salud Ocupacional |
| Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo | - Conformación y Legalización<br>- 12 Reuniones (mensuales)  |

## 14. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 14.1. Compras Públicas

| PROCEDIMIENTO                       | CANTIDAD |
|-------------------------------------|----------|
| Ínfima Cuantía                      | 62       |
| Catálogo Electrónico                | 71       |
| Subasta Inversa                     | 3        |
| Licitación de Seguros               | 1        |
| Régimen Especial                    | 1        |
| Menor Cuantía de Bienes y Servicios | 2        |
| Procedimiento Especial              | 1        |
| Verificación de Producción Nacional | 1        |
| Selección en el Exterior            | 1        |

### 14.2. Procesos Ejecutados

#### 14.2.1. Ínfima Cuantía

Se realizó 62 procedimientos bajo la modalidad de ínfima cuantía, los mismos que se detallan a continuación:

| ORDEN DE COMPRA | OBJETO DE CONTRATACIÓN  | MONTO    | ESTADO DEL PROCESO          |
|-----------------|---|----------|-----------------------------|
| IC-CBC-01-2023  | "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE ASEO PARA LAS INSTALACIONES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE XI ESTACIÓN CAYAMBE Y X2 ESTACIÓN ASCÁZUBI" – JABÓN LÍQUIDO. | 328,80   | FINALIZADO                  |
| IC-CBC-02-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO GUBWIN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".                                   | 1.339,29 | FINALIZADO                  |
| IC-CBC-03-2023  | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".                              | -        | TERMINADO POR MUTUO ACUERDO |



# CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE

ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA

RENDICIÓN DE CUENTAS 2023  
BOMBEROS DE CAYAMBE

| ORDEN DE COMPRA | OBJETO DE CONTRATACIÓN  | MONTO    | ESTADO DEL PROCESO       |
|-----------------|---|----------|--------------------------|
| IC-CBC-04-2023  | "ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LAS INSTALACIONES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE "X1" (ESTACIÓN CAYAMBE) Y "X2" (ESTACIÓN ASCÁZUBI)", PAPEL BOND A4 75 GR. POR ÍNFIMA CUANTÍA.   | 760,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-05-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" - DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE SISTEMAS RESIDENCIALES COMERCIALES E INDUSTRIALES DE GLP DE ACUERDO CON LAS NORMAS INEN 2260 Y NFPA 58". | 1.076,55 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-06-2023  | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTAS DE NORMATIVA LEGAL PARA EL CUERPO DE BOMBEROS CAYAMBE".   | 149,00   | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-07-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE RECARGA DE EXTINTORES Y TANQUES OXÍGENO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 1.188,60 | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-08-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN CON VIGENCIA TECNOLÓGICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 110,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-09-2023  | "ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS IMPRESOS Y SELLOS INSTITUCIONALES PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE: X1 (ESTACIÓN CAYAMBE); Y, X2 (ESTACIÓN ASCÁZUBI)".   | 653,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-10-2023  | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS SIN VIGENCIA TECNOLÓGICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE". - FORD F-450  | 6.299,50 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-11-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO- RIESGO E INCENDIOS INDUSTRIALES".   | 6.300,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-12-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE." - POLÍTICA PUBLICA DE INFORMACIÓN Y LEGISLACIÓN ARCHIVÍSTICA.  | 117,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-13-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS INSTALACIONES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE: X1 (ESTACIÓN CAYAMBE) Y X2 (ESTACIÓN ASCÁZUBI)".   | 1.145,50 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-14-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS EN MONTAÑA PARA FUNCIONAMIENTO DE REPETIDORAS (CERRO CUNIBURO)".   | 2.565,90 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-15-2023  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE." - SOPORTE VITAL BÁSICO (BLS) Y SOPORTE VITAL CARDIOLÓGICO AVANZADO (ACLS)  | 5.735,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-16-2023  | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y DEMÁS EQUIPOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE: X1 (ESTACIÓN CAYAMBE).  | 6.037,95 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-17-2023  | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y DEMÁS EQUIPOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE: X2 (ESTACIÓN ASCÁZUBI).   | 2.924,11 | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-18-2023  | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PUBLICIDAD PARA REALIZAR CONVOCATORIA O INVITACIONES PARA PROCESOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.   | 500,00   | FINALIZADO               |



# CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE

ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA

RENDICIÓN DE  
**CUENTAS 2023**  
BOMBEROS DE CAYAMBE

| ORDEN DE COMPRA | OBJETO DE CONTRATACIÓN  | MONTO    | ESTADO DEL PROCESO       |
|-----------------|---|----------|--------------------------|
| IC-CBC-2023-19  | "ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE PLATAFORMA DE VIDEOCONFERENCIAS PARA REUNIONES VIRTUALES Y CAPACITACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE". | 172,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-20  | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAJE EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL Y REPOTENCIACIÓN DEL CONTENIDO EN LAS REDES SOCIALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".                  | 3.114,00 | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-2023-21  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" – PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.                          | 6.048,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-22  | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PUBLICIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.  | 1.500,00 | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-2023-23  | "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 2.980,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-24  | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTÁTILES SIN VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.     | 645,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-25  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN SIN VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.                        | 1.121,43 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-26  | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS TELÉFONOS IP Y CENTRAL TELEFÓNICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.                                  | 1.200,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-27  | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO DEL DATA CENTER DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.                               | 370,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-28  | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS UPS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.   | 320,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-29  | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORES CON VIGENCIA TECNOLÓGICA PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.                                | 235,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-30  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACCESS POINT DE LA RED INALÁMBRICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.                                       | 480,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-31  | "ADQUISICIÓN DE MOUSE ERGONÓMICOS INALÁMBRICOS PARA LOS FUNCIONARIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 427,20   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-32  | "ADQUISICIÓN DE MATERIAL IMPRESO PARA FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 5.432,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-33  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIALES PARA SEÑALIZACIÓN DE VEHÍCULOS E INSTALACIONES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.  | 3.000,00 | FINALIZADO               |



| ORDEN DE COMPRA | OBJETO DE CONTRATACIÓN  | MONTO    | ESTADO DEL PROCESO       |
|-----------------|---|----------|--------------------------|
| IC-CBC-2023-34  | "ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS PARA REPOTENCIAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL SERVIDOR PROXMOX BACKUP SERVER DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 930,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-35  | "RENOVACIÓN DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE DESPACHO TRBONET PARA OPERACIONES DE REPETIDORAS DIGITALES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 5.900,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-36  | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR Y DEMÁS EQUIPOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE: X1 (ESTACIÓN CAYAMBE).  | 5.926,34 | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-2023-37  | "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PLATAFORMA INFORMÁTICA EN LA NUBE PARA EL PROCESO DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO Y ASENSOS DE LOS SERVIDORES BOMBERILES DEL CUERPO DE BOMBEROS CAYAMBE".                          | 1.800,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-38  | "RENOVACIÓN DE DOMINIO INSTITUCIONAL BOMBEROSCAYAMBE.GOB.EC".   | 90,00    | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO |
| IC-CBC-2023-39  | "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA EMERGENCIAS URBANAS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 4.770,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-40  | "ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS MENORES PARA TRABAJOS MÚLTIPLES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 1.191,30 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-41  | "ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA EN GENERAL PLOMERÍA, ELECTRICIDAD, CONSTRUCCIÓN PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 2.116,06 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-42  | "ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 498,82   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-43  | "ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS MÉDICOS PARA EL SERVICIO DE ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 687,50   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-44  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LICENCIAMIENTO ANTIVIRUS PARA LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 1.521,02 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-45  | "REPOTENCIAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE VIDEOVIGILANCIA DE LAS ESTACIONES X1 Y X2 DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 4.183,10 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-46  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO MICRO SERVIDORES HP CON VIGENCIA TECNOLÓGICA.  | 200,00   | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-47  | "ADQUISICIÓN DE TÓNERS PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".  | 3.813,00 | FINALIZADO               |
| IC-CBC-2023-48  | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO PARA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES ESPECIALIZADOS QUE NO CUBRE EL IESS PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE. | 5.872,00 | FINALIZADO               |



| ORDEN DE COMPRA | OBJETO DE CONTRATACIÓN  | MONTO    | ESTADO DEL PROCESO |
|-----------------|---|----------|--------------------|
| IC-CBC-2023-49  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" – ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO.  | 2.886,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-50  | "ADQUISICIÓN DE UN FIREWALL FÍSICO PARA SEGURIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 5.387,56 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-51  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMO (ERA) DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.   | 5.900,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-52  | MANTENIMIENTO DE LA TORRE DE COMUNICACIONES ROHN DE 51 METROS Y PARARRAYOS EN LA ESTACIÓN X1 DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.   | 6.300,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-53  | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS BIOMÉTRICOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.  | 300,00   | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-54  | "ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS PARA SEGURIDAD DE LAS DIFERENTES ÁREAS SENSIBLES EN LAS ESTACIONES X1 Y X2 DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 3.072,77 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-55  | "ADQUISICIÓN DE TITIRITERO INFLABLE, TÍTERES Y PERSONAJE INSTITUCIONAL PARA LAS CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 2.160,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-56  | "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA GIMNASIO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | 5.800,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-57  | "ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" (REMODELACIÓN DE LA ÁREA DE RECAUDACIÓN-NO CATALOGADOS).  | 2.850,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-58  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS CON VIGENCIA TECNOLÓGICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" - (CAMIONETAS GREAT WALL).   | 4.704,64 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-59  | "ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE".   | -        | ARCHIVADO          |
| IC-CBC-2023-60  | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE.  | 839,71   | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-61  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" – LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL Y ENTRENAMIENTO ESTRATÉGICO.   | 3.304,00 | FINALIZADO         |
| IC-CBC-2023-62  | "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE" – ANÁLISIS Y APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VIGENCIA TECNOLÓGICA Y PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA. | 2.100,00 | FINALIZADO         |



## 14.2.2. Catálogo Electrónico

Se generaron 71 órdenes de compra en el catálogo electrónico del portal compras públicas, las mismas se detallan a continuación:

| ORDEN DE COMPRA   | DETALLE   | MONTO    | ESTADO      |
|-------------------|---|----------|-------------|
| CE-20230002328256 | AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS EN AEROSOL 400 CC     | 130,00   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328255 | DESENGRASANTE LÍQUIDO MULTIUSO GALÓN              | 68,28    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328254 | ANTISARRO LITRO                                   | 23,04    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328253 | LIQUIDO PARA LIMPIAR VIDRIOS LITRO                | 20,64    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328252 | *SHAMPOO PARA AUTOS GALON                         | 148,20   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328251 | FUNDA DE BASURA USO INDUSTRIAL NEGRA 35" X 47"    | 92,70    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328250 | *TRAPEADOR REDONDO DE 24-30 CM                    | 15,36    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328249 | *PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 10 UNIDADES    | 54,75    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328248 | *ESPONJA CON MANGA TEJIDA                         | 9,3600   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328247 | * CEPILLO DE MANO CON AGARRADERA                  | 15,1200  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328246 | *SET DE MOPA (MANGO, BASE, MOPA) DE 46 CM         | 310,5600 | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328245 | *PAPEL HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250M     | 469,5000 | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328244 | *ESPONJA PARA LAVAR PLATOS FIBRA MIXTA            | 5,7360   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328243 | TACHO DE BASURA CON TAPA Y PEDAL ROJO 24 LT       | 71,7500  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328242 | LAVA VAJILLA 1000 GR.                             | 92,0000  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328241 | * HIPOCLORITO DE SODIO AL 5 POR CIENTO, LITRO     | 17,5200  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328240 | *DISPENSADOR DE TOALLAS DE MANO EN Z O V          | 58,6500  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328239 | * REPUESTO DE TRAPEO (MOPA) DE 46 CM              | 154,0000 | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328238 | TACHO DE BASURA CON TAPA Y PEDAL NEGRO 24 LT      | 71,7500  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328237 | *TACHO DE BASURA CON TAPA TIPO VAIVEN NEGRO 40 LT | 59,2500  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002328236 | DESINFECTANTE AMONIO CUATERNARIO GALON            | 263,4000 | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327640 | *PROTECTOR DE HOJA A4 PLASTI. TRANSPARE. DELGA    | 9,0000   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327639 | *TABLA PARA APUNTES (APOYAMANOS) PLASTICO         | 28,5600  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327638 | *MARCADOR PERMANENTE VERDE PUNTA GRUESA           | 9,5520   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327637 | *GRAPADORA NORMAL METALICA MEDIANA                | 22,0000  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327636 | *MARCADOR PERMANENTE ROJO PUNTA GRUESA            | 9,4800   | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327635 | *MARCADOR PERMANENTE AZUL PUNTA GRUESA            | 9,48     | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327634 | *TIJERAS MEDIANAS DE 6 PULGADAS                   | 6,675    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327633 | *AGUZADOR MANUAL PEQUEÑO                          | 20,55    | LIQUIDADADA |
| CE-20230002327632 | *PROTECTOR DE HOJA A 4 PLASTI. TRANSPARE. GRUE    | 36       | LIQUIDADADA |



# CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE

ABNEGACIÓN Y DISCIPLINA

RENDICIÓN DE  
**CUENTAS 2023**  
BOMBEROS DE CAYAMBE

| ORDEN DE COMPRA   | DETALLE  | MONTO     | ESTADO    |
|-------------------|--|-----------|-----------|
| CE-20230002327631 | *MARCADOR PARA CD                                      | 13,05     | LIQUIDADA |
| CE-20230002327630 | *AGENDAS EJECUTIVAS                                    | 129,48    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327629 | *MARCADOR PERMANENTE NEGRO PUNTA GRUESA                | 9,48      | LIQUIDADA |
| CE-20230002327628 | *TINTA CORRECTORA TIPO ESFERO                          | 33,332    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327627 | *NOTAS ADHESIVAS CUBO DE 5 COLORES 3X3"                | 101,4     | LIQUIDADA |
| CE-20230002327626 | *BORRADOR DE PIZARRON (PLASTICO)                       | 5,0400    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327625 | *ESFEROGRAFICO ROJO PUNTA FINA                         | 18,0000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327624 | *DISPENSADOR DE CINTA PEQUEÑO                          | 11,0000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327623 | *SOBRE MANILA F3                                       | 5,6000    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327622 | *APRIETA PAPELES TIPO PINZA 19 MM                      | 20,6950   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327621 | *PAPEL CARBON NEGRO                                    | 4,2199    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327620 | *SOBRE MANILA F5                                       | 8,8000    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327619 | *APRIETA PAPELES TIPO PINZA 32 MM                      | 38,9100   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327618 | *SEÑALADORES TIPO BANDERITAS                           | 16,7500   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327617 | *CINTA DE EMPAQUE 48X80 YDAS COLOR TRANSPARENTE        | 27,0000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327616 | *APRIETA PAPELES TIPO PINZA 25 MM                      | 28,4800   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327615 | *MASKING DE 1 PULG. X 40 YARDAS MULTIUSO               | 21,6000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327614 | *ESFEROGRAFICO NEGRO PUNTA FINA                        | 27,0000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327613 | *ETIQUETAS ADHESIVAS 8.5 CM X 1.5 CM T-22              | 4,2000    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327612 | *ETIQUETAS ADHESIVAS 6.3 X 4.45 T8                     | 4,2000    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327611 | *ETIQUETAS ADHESIVAS 3.5 CM X 2.45 CM T-5              | 4,3200    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327610 | *ETIQUETAS ADHESIVAS 10 X 5.95 T-11                    | 4,3200    | LIQUIDADA |
| CE-20230002327609 | *ESFEROGRAFICO AZUL PUNTA FINA                         | 90,0000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327608 | *NOTAS ADHESIVAS TAMANO 3X5 PULG.                      | 17,7000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327607 | *ARCHIVADOR DE CARTON PLEGABLE LOMO 16 CMS NO 3        | 85,5000   | LIQUIDADA |
| CE-20230002327606 | *ARCHIVADOR DE CARTON PLEGABLE LOMO 8 CMS NO 2         | 53,9550   | LIQUIDADA |
| CE-20230002326545 | SERVICIO DE LIMPIEZA DE MEDIO TIEMPO (4 HORAS DIARIAS) | 4975,9200 | LIQUIDADA |
| CE-20230002365893 | TONER CIAN W2021X                                      | 519,9800  | LIQUIDADA |
| CE-20230002365892 | TONER NEGRO CF360X                                     | 521,9400  | LIQUIDADA |
| CE-20230002365891 | TONER AMARILLO W2022X                                  | 519,9800  | LIQUIDADA |
| CE-20230002365890 | TONER MAGENTA W2023X                                   | 519,9800  | LIQUIDADA |
| CE-20230002365889 | TONER NEGRO W2020X                                     | 571,8300  | LIQUIDADA |



| ORDEN DE COMPRA   | DETALLE   | MONTO     | ESTADO      |
|-------------------|---|-----------|-------------|
| CE-20230002365888 | TONER NEGRO IMPRESORA LASER MODELO 5 CF258X                             | 3069,7800 | LIQUIDADADA |
| CE-20230002365887 | TONER MAGENTA CF363X  | 360,8300  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002365886 | TONER CIAN CF361X   | 360,8300  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002365885 | TONER AMARILLO CF362X   | 360,8300  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002487291 | GABINETE BAJO CAFETERÍA   | 612,0000  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002487288 | ESTANTERÍA METÁLICA (2200MM DE ALTO X 1000MM DE ANCHO X 500MM DE FONDO) | 3263,0400 | LIQUIDADADA |
| CE-20230002487290 | CAJONERA MÓVIL 2 GAVETAS  | 119,8000  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002487289 | ARCHIVADOR BAJO CARPETAS COLGANTES                                      | 109,9000  | LIQUIDADADA |
| CE-20230002498271 | SERVICIO DE LIMPIEZA DE MEDIO TIEMPO                                    | 3731,94   | REVISADA    |

### 14.2.3. Subasta Inversa Electrónica

Se realizaron 3 (tres) procedimientos bajo la modalidad de subasta inversa electrónica, los mismos que se detallan a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO | OBJETO DEL PROCESO   | ESTADO DEL PROCESO    | MONTO        |
|--------------------|--|-----------------------|--------------|
| SIE-CBC-2023-01    | ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN 36 PARES DE BOTAS FORESTALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE | EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 16,583.85 |
| SIE-CBC-2023-002   | ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN 36 PARES DE BOTAS TÁCTICAS PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE   | EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 14,422.50 |
| SIE-CBC-2023-03    | ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA ALTA MONTAÑA Y RESCATE DEL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE      | DESIERTO              |              |

### 14.2.4. Licitación de Seguros

Se realizó 1 (un) procedimiento bajo la modalidad de Licitación de Seguros, el mismo que se detalla a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO  | OBJETO DEL PROCESO  | ESTADO DEL PROCESO    | MONTO       |
|---------------------|---|-----------------------|-------------|
| _LICSEG-CBC-01-2023 | CONTRATACIÓN DE SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE | EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 9,779.27 |



#### 14.2.5. Menor Cuantía de Bienes y/o Servicios

Se realizó 2 (dos) procedimientos bajo la modalidad de Menor Cuantía de Bienes & Servicios el mismo que se detalla a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO | OBJETO DEL PROCESO   | ESTADO DEL PROCESO    | MONTO        |
|--------------------|--|-----------------------|--------------|
| MCS-CBC-01-2023    | CONTRATACION DE SERVICIOS PARA PROVISION DE PASAJES AEREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES PARA EL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE | EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 15,776.54 |
| MCS-CBC-2023-02    | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS VEHÍCULOS SIN VIGENCIA TECNOLÓGICA DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE                               | EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 33,344.47 |

#### 14.2.6. Procedimiento Especial

Se realizó 1 procedimiento bajo la modalidad de Procedimiento Especial (arrendamiento de bienes inmuebles), el mismo que se detalla a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO | OBJETO DEL PROCESO  | ESTADO DEL PROCESO    | MONTO        |
|--------------------|---|-----------------------|--------------|
| PEARBI-CBC-2023-01 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS EN MONTAÑA EN LOS CERROS EL CAJAS, MONTESERRÍN Y CUNIBURO PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS REPETIDORAS DE TELECOMUNICACIONES DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE | EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 18,473.40 |

#### 14.2.7. Régimen Especial

Se realizó 1 (un) procedimiento bajo la modalidad de Régimen Especial (contrato entre entidades públicas o sus subsidiarias), el mismo que se detalla a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO  | OBJETO DEL PROCESO   | ESTADO DEL PROCESO       | MONTO        |
|---------------------|--|--------------------------|--------------|
| RE-CEPS-CBC-01-2023 | CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE Y UN ENLACE DE DATOS PARA LAS ESTACIONES XI CAYAMBE Y X2 ASCAZUBI | EN EJECUCIÓN DE CONTRATO | \$ 10,600.98 |

#### 14.2.8. Verificación de Producción Nacional

Se realizaron 1 (un) procedimiento bajo la modalidad de Verificación de Producción Nacional, el mismo que se detalla a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO | OBJETO DEL PROCESO  | ESTADO DEL PROCESO | MONTO   |
|--------------------|---|--------------------|---------|
| VPN-CBC-01-2023    | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE - INSTRUCTOR DE FUEGO | FINALIZADO         | \$ 0.00 |



### 14.2.9. Selección en el Exterior

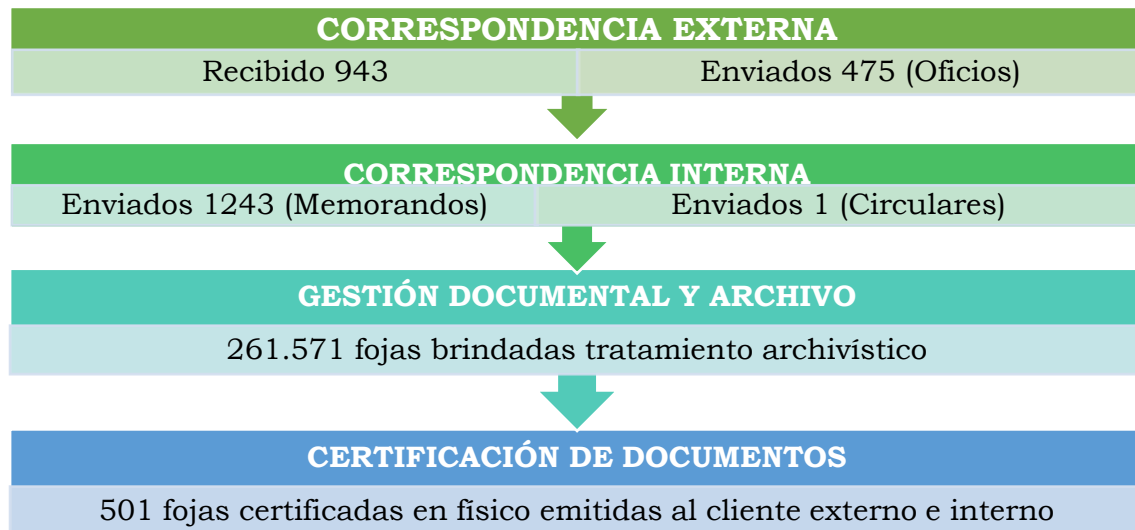
Se realizó 1 (un) procedimiento bajo la modalidad de Selección en el Exterior el mismo que se detalla a continuación:

| CÓDIGO DEL PROCESO | OBJETO DEL PROCESO   | ESTADO DEL PROCESO | MONTO       |
|--------------------|--|--------------------|-------------|
| SE-CBC-01-2023     | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DEL CUERPO DE BOMBEROS DE CAYAMBE – INSTRUCTOR DE FUEGO | FINALIZADO         | \$ 6,110.00 |

### 14.3. Activos Fijos y Bodega General

| Actividad  | Cantidad |
|--|----------|
| Acta de Traspaso de Bienes y/o Existencias           | 209      |
| Ingresos de Existencias                              | 3        |
| Ingresos de Bienes                                   | 59       |
| Actas de Egresos de Bienes y/o Existencias           | 345      |
| Proceso de Baja de Bienes (Chatarrización)           | 1        |
| Certificaciones de Disponibilidad y estado de Bienes | 36       |
| Proceso Anual de Codificación de Bienes              | 1        |
| Depreciación de Bienes (Semestral)                   | 2        |

## 15. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO



|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| Elaborado y Revisado Por: | Mgs. Santiago Vinueza<br>Analista de Planificación del<br>Cuerpo de Bomberos de Cayambe |  |
| Aprobado Por:             | Ing. Edwin Oswaldo Msc.<br>Jefe Cuerpo De Bomberos De<br>Cayambe                        |  |